
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2024

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
II-AMAÇ ve HEDEFLER	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A- Mali Bilgiler.....	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	15
3. Mali Denetim Sonuçları	15
B- Performans Bilgileri	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
A- Üstünlükler	16
B- Zayıflıklar	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17

TABLolar:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	11
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	11
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	11
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....	12
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	14

SUNUŐ

Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 09.05.2023 tarihli kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Kurucu müdür olarak Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE 22.09.2023 tarihinde göreve baŐlamıŐtır.

Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu lkemizde kurulmuŐ ilk ve tek bilişim tematik alanı için oluŐturulmuŐ meslek yksekokuludur. Meslek Yüksekokulumuz yapay zeka, siber güvenlik, büyük veri ve diğital dönüŐüm uzmanlıklarını kapsayacak programlarla bilişim alanının ihtiyaçlarını karŐılamayı görev edinmiŐtir. Bu kapsamda Yapay Zeka Analistliği ve Operatörlüğü ile Siber Güvenlik Analistliği ve Operatörlüğü olmak üzere iki programın açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına 29.12.2023 tarihinde teklif edilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 09.05.2023 tarihli kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Kuruluş aşamasında Meslek Yüksekokulumuzda herhangi bir bölüm ve program açılmamıştır. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler sonucunda Yapay Zeka Analistliği ve Operatörlüğü ile Siber Güvenlik Analistliği ve Operatörlüğü olmak üzere iki programın açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda teklif edilen programlardaki öğrenim süresi olan 2 yıl içerisinde toplam 3 tam dönem okulda eğitim-öğretim yapılması, 1 tam dönem de işletmelerde meslekî eğitim yapılması planlanmaktadır. İşletmede mesleki eğitim adı verilen eğitim modelimiz ile öğrencilerimiz işyerlerine gittikleri 1 dönem ve eklemlenen staj süreçlerinde tecrübe edinme, sektörü tanıma, uygulama becerilerini geliştirme, meslek edinme ve iş bulma fırsatı bulmaları hedeflenmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

ISUBÜ Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; Güncel ve nitelikli bilgiye sahip, bilişim iş dünyasının aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

ISUBÜ Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; Çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuzda bir müdür ve bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. 5018 sayılı yasa gereğince harcama yetkilisi Yüksekokul Müdürü, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteridir. Meslek Yüksekokulunun temel görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanların yetişmesini sağlamaktır. Meslek Yüksekokulumuzun görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir (12., 20.,21.,22. maddeler) Yüksekokulun Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ:

Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur. 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu gereği üst yönetime karşı sorumludur.

YÜKSEKOKUL KURULU:

Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE Yüksekokul Müdürü (Başkan)

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- 1) Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU:

Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE Yüksekokul Müdürü (Başkan)

Prof. Dr. Tuncay AYDOĞAN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Tuna GÖKSU (Üye)

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

BÖLÜM:

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut olarak herhangi bir bölüm bulunmamakla birlikte Yapay Zeka Analistliği ve Operatörlüğü ile Siber Güvenlik Analistliği ve Operatörlüğü olmak üzere iki programın açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmiştir.

Bölüm Başkanı:

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut olarak herhangi bir bölüm olmadığı için bölüm başkanı görevlendirmesi bulunmamaktadır.

ÖĞRETİM ELEMANLARI:

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut olarak herhangi bir bölüm olmadığı için kadrolu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ:

Oğuz KUYUMCU

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun idari işlemleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin Yüzüncü Yıl kampüsünde yapımı süren derslik binasında yapılması planlanmaktadır. Mevcut personelin fiziki mekân ve malzeme ihtiyacı görevli olduğu birimlerde karşılanmaktadır.

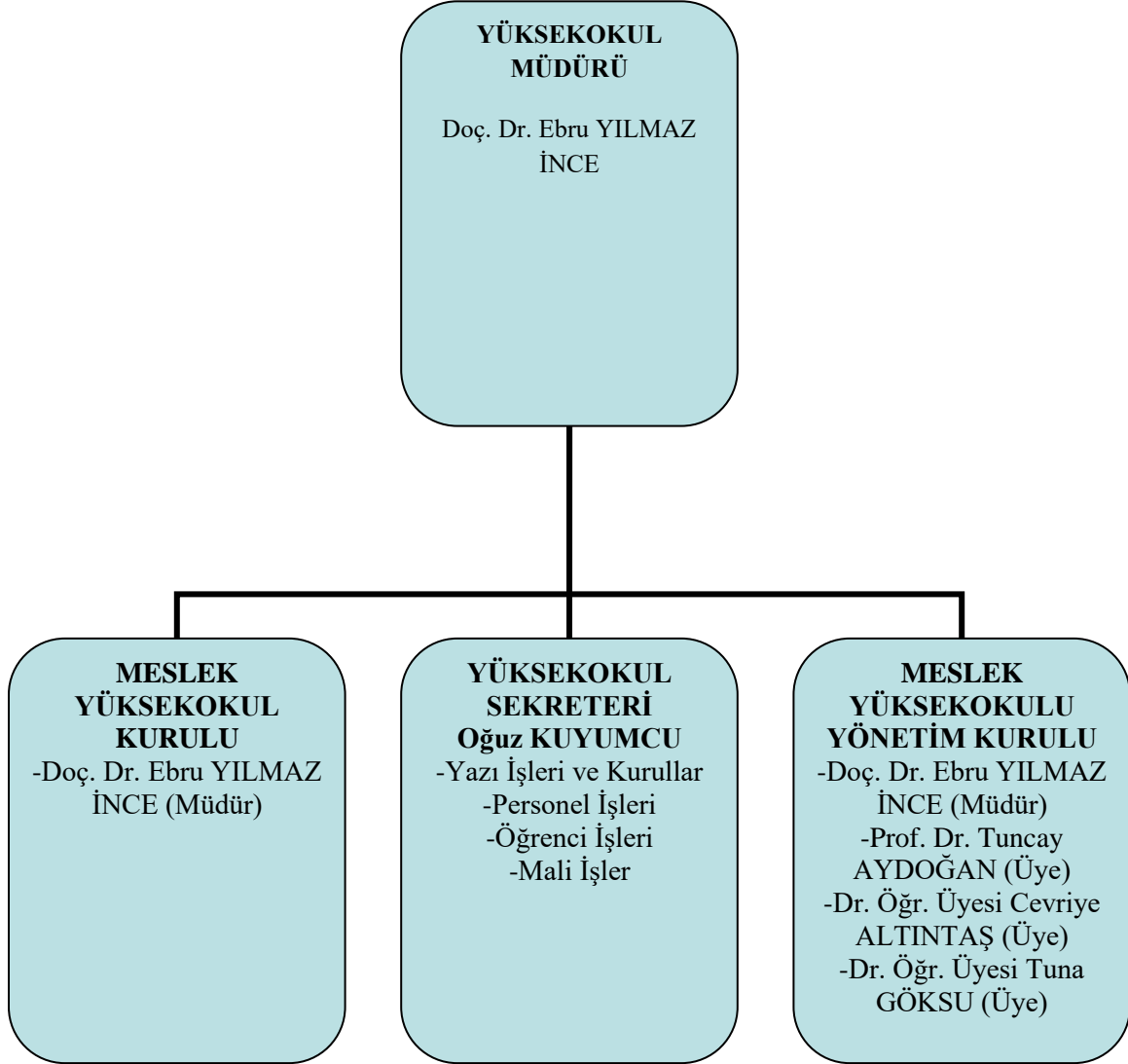
Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
150	İlk Madde ve Malzemeler	
150.1.1.20.2-9	Istampa Mürekkepleri (Kırmızı)	1
150.1.1.20.2-10	Istampa Mürekkepleri (Mavi)	1
150.1.3.2.10-1	İmza Kartonları	1
150.1.7.1-2	Istampalar	1
150.1.7.22-23	Defterler, Ajandalar ve Fihristler	1
150.1.7.28-8	Kaşeler ve Kaşe Askıları	13
150.12.6.98-239	Tanıtım ve Bilgi Levha, Tabela, Pano ve Flamalar	1
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	0
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	0
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	0
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	0
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	0
253.3.2.7.2.1-11	Çay Makinesi	0
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	0
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	0
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	0
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	0
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	0
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	0
255.2.2.1.1.1	Satır Yazıcılar	0
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	0
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	0
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	0
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	0
255.2.4.2.1	Termal Fakslar	0
255.2.4.3.6.1	Access Point	0
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	0
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	0
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	0
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	0
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	0

255.2.99.7.1-12	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	0
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	0
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	0
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	0
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	0
255.3.1.10.1.1	Para Kasası	0
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	0
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	0
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	0
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	0
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	0
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	0
255.3.1.8.1	Etajer	0
255.3.1.9.1	Pano	0
255.3.2.4.4.1	Komidin	0

2. Teşkilat Yapısı

ISPARTA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun idari işlemleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin Yüzüncü Yıl kampüsünde yapımı süren derslik binasında yapılması planlanmaktadır. Mevcut personelin fiziki mekân ve malzeme ihtiyacı görevli olduğu birimlerde karşılanmaktadır. Bu nedenle kayıtlı yazılım ve bilgisayar bulunmamaktadır.

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak	Ambar	Toplam
-	-	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Yüksekokul Sekreteri	1	1
Toplam	1	1

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek	Doktora
Kişi			1	
Yüzde			100	

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			100			

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi		1				
Yüzde		100				

5.Sunulan Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzda açılması düşünülen programların yurt içinde ve yurt dışında araştırması yapılmış ve Yapay Zeka Analistliği ve Operatörlüğü ile Siber Güvenlik Analistliği ve Operatörlüğü programlarının açılması teklif edilmiştir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür; Yüksekokul Kurullarının kararları doğrultusunda Yüksekokuldaki düzenli çalışmayı ve koordinasyonunu sağlamaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezlilik, topluma karşı sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, istihdam odaklı, iş dünyası ile işbirliği ve toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemektir. Ayrıca etik ilkelere uyan ve akademik özgürlüğe inanan bir yönetim anlayışı sergilemektir. Bu anlayış çerçevesinde çağın gereklerine uygun nitelikli, bilgili, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, meslek yaşamında vizyon sahibi lider öğrenci profiline sahip ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştirmektir.

- Öğretim elemanı sayısını artırmak,
- Eğitimle ilgili araç, gereç ve donanımları artırmak,

Eğitim-öğretim faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapıyı tamamlamak:

- Yüzüncü Yıl Kampüs binasının inşaatının tamamlanması,
- Yüksekokulumuzda bulunan laboratuvarların makine teçhizat donanımlarının oluşturulması.

Sosyal-kültürel imkânların artırılması:

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Bilişim Topluluğunun faaliyetlerinin desteklenmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalı başlangıç ödenekleri 2023 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama (x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	0	92.478	92.478	0	% 100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	0	8.671	8.671	0	% 100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	0	101.149	101.149	0	% 100

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri

Personel giderlerinde verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mal ve hizmet alımları ile idari ve teknik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuza yönelik olarak herhangi bir iç veya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı mayıs ayında kurulması nedeniyle yapılan faaliyetler program açılmasına yönelik olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla ilişkin stratejik planımız bulunmamaktadır.

i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

b. Performans denetim sonuçları

iii. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

iv. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

v. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Isparta Bilişim Teknolojileri MYO'nun Isparta merkez kampüste olması,
2. Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu bilişim tematik alanında olması,
3. Gençlerin bilişim alanına ilgisi,
4. Bilişim sektöründeki hızlı ve olumlu gelişmeler.

B- Zayıflıklar

1. Isparta Bilişim Teknolojileri MYO kurulduğunda bölüm ve programların açılmamış olması,
2. ISUBÜ Yüzücü Yıl Kampüsü Fiziki imkânlarının tamamlanmamış olması,
3. İdari personel eksikliği.
4. Akademik personel eksikliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Gelecek öğrencilerimize daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim müfredatı sunmak,
- İdari ve akademik personel eksikliğinin giderilmesi,
- Teklif edilen programların yanı sıra, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve talepler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve kuruma özgü yeni programlar açmak,
- Kamu Kurumları ve özel sektör ile işbirliği oluşturmak,
- Bölgemizde sosyo-ekonomik sorunların çözümüne dâhil olmak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yerel ve bölgesel anlamda saygınlığını oluşturarak tercih edilmesini sağlamak,
- Üniversite -sanayi işbirliği için imkânlar sunmak,
- Gelecek öğrencilerimize yönelik girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma konuları ile ilgili seminer ve toplantılar oluşturmak,
- Isparta Bilişim Teknolojileri MYO mezunlarımızın iş dünyasında öncelikli olarak tercih edilmesini sağlamak temel görevimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 22/01/2024-
/Isparta

Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE

Meslek Yüksekokul Müdürü