

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı

Doç. Dr. Remzi GÜRFİDAN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Enes AÇIKGÖZOĞLU (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK (Üye)

Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM (Üye)

Isparta, 2024

ÖZET

Bu Program Öz Değerlendirme Raporu, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının eğitim-öğretim, yönetim, kalite güvencesi ve paydaş katılımı süreçlerini bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yapılandırılmıştır.

Öz değerlendirme sürecinde programın misyonu, vizyonu ve hedefleri ile uyumlu olarak yürütülen faaliyetler incelenmiş; eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği, öğrenme çıktılarının program amaçlarıyla uyumu, paydaş katılım mekanizmaları ve kalite güvencesi uygulamaları analiz edilmiştir. Bu kapsamda, programın uygulama ağırlıklı yapısı, 3+1 iş yeri eğitimi modeli ve sektör ihtiyaçlarına yönelik müfredat tasarımı güçlü yönler olarak öne çıkmıştır.

Bununla birlikte, öğrenci geri bildirimlerinin sistematik izlenmesi, mezun izleme süreçlerinin geliştirilmesi ve kalite güvencesi mekanizmalarının daha görünür ve sürdürülebilir hâle getirilmesi gelişime açık alanlar olarak tespit edilmiştir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik önlemler belirlenmiş ve ilgili süreçlerin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Bu rapor, Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının mevcut durumunu ortaya koymanın yanı sıra, geleceğe yönelik planlama ve iyileştirme çalışmalarına rehberlik etmeyi amaçlamaktadır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen Bulut Bilişim Operatörlüğü Programına ilişkin iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır. Program Öz Değerlendirme süreci, Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından yürütülmüştür.

Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu, Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Remzi GÜRFİDAN	02462146058	remzigurfidan@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Enes AÇIKGÖZOĞLU	02462146058	enesacikgozoglu@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALBAYRAK	02462146058	mehmetalbayrak@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM	02462146058	oguzhankilim@isparta.edu.tr
Adresi:	Bilişim Teknolojiler Meslek Yüksekokulu, ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 09.05.2023 tarihli kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı, bilişim sektöründe hızla artan nitelikli teknik eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulmuştur. Program, Veri Tabanı, Ağ Tasarımı ve Yönetimi Bölümü altında yapılandırılmış olup, bulut bilişim, sanallaştırma, ağ sistemleri ve sistem yönetimi alanlarında uygulama ağırlıklı eğitim vermeyi hedeflemektedir.

Programda eğitim-öğretim faaliyetleri, üniversitenin uygulamalı eğitim yaklaşımı doğrultusunda yürütülmekte ve 3+1 iş yeri eğitimi modeli esas alınmaktadır. Bu model kapsamında öğrenciler, öğrenim sürecinin belirli bir döneminde işletmelerde mesleki uygulama yaparak sektörel deneyim kazanmaktadır. Böylece öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmeleri ve mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Program mezunları; bulut bilişim hizmetleri, sistem ve ağ yönetimi, veri merkezi operasyonları, bilişim destek hizmetleri ve ilgili özel sektör kuruluşlarında istihdam edilebilmektedir. Ayrıca mezunların, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) yoluyla ilgili lisans programlarına devam edebilme olanakları bulunmaktadır. Öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre dağılımı ile yatay-dikey geçiş ve çift anadal bilgileri ilgili çizelgelerde sunulmuş ve değerlendirilmiştir.

Bu çerçevede Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı, kuruluşundan itibaren uygulama odaklı eğitim anlayışı, sektörle etkileşim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda gelişimini sürdürmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılında programa ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirilmiş olup, bu dönem itibarıyla Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	32	32	340,1384 8	300,2966 0	465.598	847.748	TYT
[1 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı, 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olup, hâlihazırda yalnızca birinci sınıf düzeyinde öğrencilere sahiptir. Bu nedenle, programın kuruluş ve uygulanma sürecinin erken aşamada olması sebebiyle yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal uygulamalarına ilişkin fiilî veri ve istatistiksel bilgi henüz oluşmamıştır.

Söz konusu uygulamalar, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yayımlanan ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda yürütülmek üzere tanımlanmış olup, ilerleyen eğitim-

öğretim dönemlerinde öğrenci sayılarının ve sınıf düzeylerinin artmasına bağlı olarak uygulanmaya başlanması ve bu kapsamda oluşacak verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya yükseköğretim kurumlarında alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin politikalar; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından yayımlanan ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Yatay Geçiş Politikası ve Uygulaması

Program kapsamında kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş işlemleri;

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE
- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda başvurular; genel not ortalaması, başarı durumu, kontenjanlar ve ilan edilen başvuru takvimi doğrultusunda değerlendirilmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri programlarda aldıkları dersler, Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının ders içerikleri ve öğrenme çıktıları esas alınarak program intibak komisyonu tarafından incelenmekte; uygun bulunan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaktadır.

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında yandal uygulamaları;

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

esas alınarak yürütülmektedir.

Yandal başvurularında öğrencilerin akademik başarı durumu, başvuru koşulları ve kontenjanlar dikkate alınmakta; kabul edilen öğrencilerin alacakları dersler ilgili bölüm/program kurulları tarafından belirlenmektedir. Programın yapısı ve uygulama ağırlıklı eğitim modeli doğrultusunda, öğrencilerin iş yükü ve öğrenme çıktıları gözetilerek süreç yönetilmektedir.

Başka programlarda ve/veya yükseköğretim kurumlarında alınmış dersler ile kazanılmış kredilerin

tanınmasında; derslerin içerik, kredi ve öğrenme çıktılarının Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı ile uyumu esas alınmaktadır. Bu değerlendirme, program intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve ilgili akademik kurul kararlarıyla kesinleştirilmektedir.

Tüm geçiş ve intibak süreçleri; şeffaflık, eşitlik, mevzuata uygunluk ve öğrenci merkezli yaklaşım ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup, uygulamalardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunun misyonu ve vizyonu çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunun Misyonu

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; Güncel ve nitelikli bilgiye sahip, bilişim iş dünyasının aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunun Vizyonu

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; Çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır.

Bu doğrultuda Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı, yüksekokulun misyon ve vizyonu ile uyumlu şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte; program çıktılarının sektör beklentileriyle örtüşmesini sağlamak amacıyla sürekli iyileştirme anlayışını benimsemektedir.

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı, Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunun kurumsal değerleri doğrultusunda aşağıdaki temel değerleri benimsemektedir:

- **Uygulama Odaklı Eğitim:** Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmesini esas alan eğitim anlayışı,
- **Sektörle İş Birliği:** Bilişim sektörünün ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda güncel ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme yaklaşımı,
- **Sürekli İyileştirme:** Eğitim-öğretim süreçlerinin geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi,
- **Etik ve Mesleki Sorumluluk:** Mesleki etik kurallara, bilgi güvenliği ve veri gizliliği ilkelerine bağlılık,
- **Yaşam Boyu Öğrenme:** Mezunların değişen teknoloji ve iş gücü piyasasına uyum sağlayabilen bireyler olarak yetiştirilmesi,
- **Öğrenci Merkezlilik:** Öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir eğitim ortamı sunulması.

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının hedefleri, yüksekokulun misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir:

- Bulut bilişim, sanallaştırma, ağ sistemleri ve sistem yönetimi alanlarında temel ve uygulamalı bilgiye sahip nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek,
- Öğrencilerin 3+1 iş yeri eğitimi modeli kapsamında sektörel deneyim kazanmalarını sağlayarak mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerini artırmak,

- Program ders içeriklerini sektördeki teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel tutmak,
- Öğrencilerin problem çözme, takım çalışması ve teknik iletişim becerilerini geliştirmek,
- Mezunların, ilgili lisans programlarına dikey geçiş yapabilecek akademik altyapıya sahip olmalarını sağlamak,
- Program çıktılarının ve eğitim süreçlerinin paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmesini sağlamak.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının yönetim modeli ve idari yapısı; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin kurumsal yönetim anlayışı doğrultusunda, Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılandırılmıştır. Programın akademik ve idari süreçleri; üniversite, meslek yüksekokulu ve program düzeyinde tanımlanmış yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmektedir.

Programın yönetiminden, ilgili mevzuat kapsamında görevlendirilen Bölüm Başkanı sorumlu olup; eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçleri Bölüm Kurulu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bölüm Kurulu; ders planlarının oluşturulması, ders içeriklerinin güncellenmesi, ölçme-değerlendirme süreçleri ile kalite güvencesine yönelik faaliyetlerde karar alma ve danışma organı olarak görev yapmaktadır.

Akademik ve idari süreçlerde, Meslek Yüksekokulu Yönetimi ile koordinasyon sağlanmakta; programla ilgili kararlar, ilgili kurul ve komisyonların görüşleri alınarak, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir. Öğrenci kabulü, ders kayıtları, ölçme-değerlendirme, iş yeri eğitimi ve mezuniyet süreçleri, üniversitenin ilgili birimleriyle eşgüdüm içinde gerçekleştirilmektedir.

Programın uygulama ağırlıklı yapısı ve 3+1 iş yeri eğitimi modeli doğrultusunda, sektörle iş birliği gerektiren süreçlerde Meslek Yüksekokulu bünyesindeki ilgili birimler ve paydaşlarla koordinasyon sağlanmaktadır. Bu kapsamda, program yönetimi; öğrenci, akademik personel ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimleri dikkate alarak süreçlerin etkinliğini artırmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.1.1.1 Program Başkanı görevlendirme yazısı

A.1.1.2 Program/Bölüm Kurulu kararları

A.1.1.3 [Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması](#)

A.1.1.4 [3+1 iş yeri eğitimi uygulama esasları](#)

A.1.2. Liderlik

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında liderlik anlayışı; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, verimli ve kalite odaklı biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin kurumsal yönetim ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program düzeyinde liderlik; akademik ve idari süreçlerin koordinasyonu, paydaş katılımının sağlanması ve sürekli iyileştirme yaklaşımının benimsenmesi esaslarına dayanmaktadır.

Programın akademik liderliği, Program Başkanı tarafından yürütülmekte olup; ders planlarının oluşturulması, öğretim elemanları arasında eşgüdümün sağlanması, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ile program çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler bu kapsamda koordine edilmektedir. Program Başkanı, Meslek Yüksekokulu yönetimi ve ilgili akademik kurullar ile iş birliği içinde çalışarak programın hedefleri doğrultusunda yönlendirici ve bütünleştirici bir rol üstlenmektedir.

Liderlik anlayışı; katılımcılık, şeffaflık ve ortak akıl ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte, programla ilgili karar alma süreçlerinde öğretim elemanlarının görüş ve katkıları dikkate alınmaktadır. Ayrıca, uygulama ağırlıklı eğitim modeli ve 3+1 iş yeri eğitimi kapsamında sektörle etkileşim gerektiren süreçlerde, program yönetimi rehberlik ve koordinasyon görevini üstlenerek öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması, liderlik süreçlerinin erken aşamada şekillenmesine olanak sağlamaktadır. Bu durum, liderliğin esnek, gelişime açık ve iyileştirmeye dayalı bir yapı içinde kurgulanmasını mümkün kılmakta; ilerleyen dönemlerde elde edilecek geri bildirimler doğrultusunda liderlik uygulamalarının sistematik biçimde güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

A.1.2.1 Program Başkanı görevlendirme yazısı

A.1.2.2 Program/Bölüm Kurulu toplantı tutanakları

A.1.2.3 [Akademik personel görev dağılımları](#)

A.1.2.4 İş yeri eğitimi koordinasyonuna ilişkin yazışmalar

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının kurumsal dönüşüm kapasitesi; hızla değişen bilişim teknolojileri, bulut bilişim çözümleri ve sektör beklentileri doğrultusunda esnek, gelişime açık ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayışla yapılandırılmıştır. Program, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin uygulamalı eğitim odaklı kurumsal vizyonu ile uyumlu olarak, değişen koşullara uyum sağlayabilecek bir yapıya sahiptir.

Bulut bilişim alanının dinamik yapısı gereği; sanallaştırma teknolojileri, ağ sistemleri, sistem yönetimi ve veri merkezi uygulamalarındaki hızlı gelişmeler programın eğitim-öğretim süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda ders içerikleri, uygulama araçları ve öğretim yöntemlerinin güncellenebilir olması temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Program, teknolojik gelişmelere ve sektörel ihtiyaçlara hızlı uyum sağlayabilecek biçimde tasarlanmış olup, dönüşüm kapasitesini artıracak şekilde sürekli gözden geçirilmektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması, kurumsal dönüşüm kapasitesi açısından önemli bir avantaj sunmaktadır. Yeni kurulan bir program olması nedeniyle; eğitim-öğretim süreçleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları ve program çıktıları, geri bildirimler doğrultusunda erken aşamadan itibaren iyileştirilebilecek esnek bir yapı içerisinde ele alınmaktadır.

Ayrıca 3+1 iş yeri eğitimi modeli, programın dönüşüm kapasitesini destekleyen önemli bir bileşen olarak değerlendirilmektedir. Bu model sayesinde sektörle kurulan etkileşim, programın güncel ihtiyaçlara göre gelişimini desteklemekte; iş dünyasından alınan geri bildirimlerin program yapısına yansıtılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.1.3.1 Güncel ders içerikleri ve ders bilgi paketleri

A.1.3.2 3+1 iş yeri eğitimi uygulama esasları

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında iç kalite güvencesi mekanizmaları; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Programın eğitim-öğretim süreçleri, üniversite ve meslek yüksekokulu düzeyinde tanımlanmış kalite politikaları ile uyumlu olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle iç kalite güvencesi süreçleri erken uygulama aşamasındadır. Bu kapsamda, programın amaçları, öğrenme çıktıları, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri belirlenmiş; söz konusu unsurların izlenmesine yönelik mekanizmalar tanımlanmıştır.

İç kalite güvencesi kapsamında; öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı görüşleri ve akademik kurul değerlendirmeleri esas alınarak eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi hedeflenmektedir. Öğrencilerin derslere ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine ilişkin görüşlerinin alınmasına yönelik anket uygulamaları ve geri bildirim araçlarının kullanılması planlanmakta olup, elde edilecek verilerin program geliştirme süreçlerinde kullanılması amaçlanmaktadır.

Program çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, ilgili akademik kurul ve program yönetimi tarafından yürütülmekte; gerektiğinde ders içerikleri ve öğretim yöntemlerinde iyileştirmeler yapılması öngörülmektedir. Bu süreçler, planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) yaklaşımı doğrultusunda ele alınmakta ve sistematik bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.1.4.1 Üniversite kalite güvence politikası

A.1.4.2 Program amaçları ve öğrenme çıktıları

A.1.4.3 Ders değerlendirme ve öğrenci geri bildirim anketleri

A.1.4.4 Akademik kurul kararları

A.1.4.5 PUKÖ döngüsüne ilişkin süreç tanımları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin şeffaflık, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Programla ilgili akademik ve idari bilgiler, üniversite ve meslek yüksekokulu bünyesindeki resmî iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Programın amacı, eğitim-öğretim yapısı, ders planları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları; üniversitenin resmî web sayfası ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden erişime açık olacak şekilde sunulmaktadır. Bu sayede öğrenciler, aday öğrenciler, mezunlar ve diğer paydaşların programa ilişkin güncel ve doğru bilgilere ulaşmaları sağlanmaktadır.

Programın oluşturulması ve derslerin açılması sürecinde dış paydaş görüşlerinin alınmış olması, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışının önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu görüşler doğrultusunda programın uygulama odaklı yapısının güçlendirilmesi hedeflenmiş; alınan kararlar ilgili akademik kurul süreçleri kapsamında kayıt altına alınmıştır. Bu

yaklaşım, program geliştirme süreçlerinde paydaş katkısının dikkate alındığını ve karar alma mekanizmalarının şeffaf biçimde işletildiğini göstermektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik uygulamalar erken aşamadır. Bununla birlikte, ilerleyen dönemlerde programla ilgili güncel duyurular, faaliyetler ve kaliteye yönelik iyileştirme çalışmaları kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacak; şeffaflık ve hesap verebilirlik uygulamalarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.1.5.1 [Program web sayfası bağlantısı](#)

A.1.5.2 [Ders Bilgi Sistemi ders/program çıktıları](#)

A.1.5.3 Dış paydaş görüş yazısı (ders açma süreci)

A.1.5.4 Akademik kurul kararları

A.1.5.5 Program tanıtım ve bilgilendirme duyuruları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunun misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Programın misyon ve vizyonu; üniversitenin uygulamalı eğitim anlayışı, sektörle iş birliği yaklaşımı ve nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefleri ile uyumlu olarak şekillendirilmiştir.

Programın misyonu; bulut bilişim, sanallaştırma, ağ sistemleri ve sistem yönetimi alanlarında temel ve uygulamaya dayalı bilgi ve becerilere sahip, bilişim sektörünün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli teknik elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda, öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi ve iş gücü piyasasına uyumlarının artırılması amaçlanmaktadır.

Programın vizyonu; uygulama ağırlıklı eğitim modeli, 3+1 iş yeri eğitimi ve sektörle etkileşim yoluyla, mezunları tercih edilen, gelişime açık ve güncel teknolojileri takip edebilen bir ön lisans programı olmaktır.

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında izlenen temel politikalar; eğitim-öğretimde kaliteyi artırma, öğrenci merkezli yaklaşımı benimseme, sektör ihtiyaçlarına duyarlılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri üzerine kuruludur. Program, ders içeriklerinin güncelliğini sağlamak, öğrenme çıktılarının izlenebilirliğini artırmak ve paydaş görüşlerini eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmak amacıyla planlı bir yaklaşım benimsemektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle misyon, vizyon ve politikalara ilişkin uygulamalar erken aşamadır. Bununla birlikte, söz konusu politika ve yaklaşımların ilerleyen dönemlerde programın gelişimi doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

[A.2.1.1 Üniversite ve MYO misyon–vizyon belgeleri](#)

[A.2.1.2 Program amaçları ve öğrenme çıktıları](#)

[A.2.1.3 Ders bilgi paketleri \(Bologna Bilgi Sistemi\)](#)

[A.2.1.4 Program tanıtım dokümanları](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının stratejik amaç ve hedefleri; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Programın stratejik yönelimi, uygulamalı eğitim anlayışı, sektör beklentileri ve öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerinin artırılması temelinde şekillendirilmektedir.

Bu kapsamda programın temel stratejik amaçları aşağıda özetlenmiştir:

- Bulut bilişim, sanallaştırma, ağ ve sistem yönetimi alanlarında uygulama ağırlıklı ve güncel bir eğitim sunmak,
- 3+1 iş yeri eğitimi modeli aracılığıyla öğrencilerin sektörel deneyim kazanmalarını sağlamak,
- Mezunların bilişim sektöründe nitelikli teknik eleman olarak istihdam edilebilirliğini artırmak,
- Programın ders içeriklerini ve öğrenme çıktılarını sektörel gelişmeler doğrultusunda güncel tutmak,
- Mezunların Dikey Geçiş Sınavı (DGS) yoluyla lisans eğitimine devam edebilmeleri için gerekli akademik altyapıyı desteklemek.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda programın hedefleri ise aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik uygulamalı derslerin etkinliğini güçlendirmek,
- Öğrencilerin problem çözme, teknik iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmek,
- Eğitim-öğretim süreçlerinde paydaş görüşlerini dikkate alarak programın gelişimini desteklemek,
- Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyini izlemeye yönelik değerlendirme ve geri bildirim mekanizmalarını kademeli olarak hayata geçirmek.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle stratejik amaç ve hedefler planlama ve erken uygulama aşamasındadır. İlerleyen dönemlerde, elde edilecek geri bildirimler ve izleme sonuçları doğrultusunda stratejik hedeflerin gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması öngörülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

[A.2.2.1 Program amaçları ve öğrenme çıktıları](#)

[A.2.2.2 Ders planları ve müfredat yapısı](#)

[A.2.2.3 3+1 iş yeri eğitimi uygulama esasları](#)

A.2.2.4 Dış paydaş görüşleri (ders açma süreci)

A.2.3. Performans Yönetimi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında performans yönetimi; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin kalite güvence yaklaşımı ile uyumlu olarak, programın amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyinin izlenmesini esas alacak şekilde yapılandırılmıştır. Performans yönetimi süreçleri, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmeye yönelik olarak planlanmaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle performans yönetimi uygulamaları erken aşamadır. Bu kapsamda, programın performansının izlenmesine yönelik göstergeler tanımlanmış; söz konusu göstergelerin ilerleyen dönemlerde düzenli olarak değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

Program kapsamında izlenmesi planlanan başlıca performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır:

- Öğrencilerin ders başarı durumları ve genel akademik başarı düzeyleri,
- Öğrenci memnuniyetine ilişkin geri bildirimler,
- 3+1 iş yeri eğitimi sürecine katılım ve değerlendirme sonuçları,
- Program öğrenme çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi,
- Mezuniyet sonrası istihdam ve DGS yoluyla lisans programlarına geçiş durumları.

Performans göstergelerine ilişkin veriler; öğrenci bilgi sistemi, ders değerlendirme anketleri ve ilgili akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla toplanacak olup, elde edilen sonuçların programın geliştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılması öngörülmektedir. Bu çerçevede performans yönetimi, planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) yaklaşımı doğrultusunda ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

A.2.3.1 Performans göstergeleri listesi

A.2.3.2 [Öğrenci bilgi sistemi \(OBS\)](#)

A.2.3.3 Ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri

A.2.3.4 Akademik kurul değerlendirme kararları

A.2.4. Bilgi Yönetim Sistemi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında bilgi yönetim sistemi; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde kullanılan kurumsal bilgi sistemleri aracılığıyla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve kalite güvencesine ilişkin veriler; merkezi ve entegre sistemler üzerinden toplanmakta, izlenmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Program kapsamında akademik ve idari verilere ilişkin işlemler; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Bologna Bilgi Sistemi, üniversitenin resmî web sayfası ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. Ders planları, ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve program bilgileri Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve paydaşların erişimine açık tutulmaktadır. Öğrenci başarı durumları, ders kayıtları ve notlandırma süreçleri OBS üzerinden izlenmektedir.

Bilgi yönetim sistemi kapsamında elde edilen veriler; programın eğitim-öğretim süreçlerinin

izlenmesi, performans değerlendirmeleri ve kalite güvencesine yönelik faaliyetlerde kullanılmaktadır. Akademik kurul ve program yönetimi, ilgili sistemlerden elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirmeler yapmakta ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararları almaktadır.

Bilgi güvenliği, gizlilik ve erişim yetkileri; üniversitenin bilgi işlem politikaları ve yetkilendirme mekanizmaları çerçevesinde sağlanmaktadır. Yetkisiz erişimlerin önlenmesi, verilerin güncelliğinin korunması ve güvenli biçimde saklanması esas alınmaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle bilgi yönetim sistemi uygulamaları erken aşamadır. Bununla birlikte, kullanılan kurumsal sistemlerin entegrasyonu sayesinde bilgi yönetimine ilişkin süreçler tanımlı ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. İlerleyen dönemlerde, program özelinde elde edilecek verilerin analiz edilmesi ve kalite iyileştirme süreçlerinde daha etkin kullanılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.2.4.1 [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

A.2.4.2 [Ders Bilgi Sistemi program/ders çıktıları](#)

A.2.4.3 EBYS üzerinden yürütülen yazışmalar

A.2.4.4 [Birim web sayfası](#)

A.2.5. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında insan kaynakları yönetimi; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin insan kaynakları politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Programda görev alan akademik personelin planlanması, görevlendirilmesi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik süreçler, Meslek Yüksekokulu yönetimi ile koordinasyon içinde gerçekleştirilmektedir.

Programın akademik kadrosu; bulut bilişim, ağ teknolojileri, sistem yönetimi ve bilişim alanlarında uzmanlık ve deneyime sahip öğretim elemanlarından oluşturulmuştur. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, mesleki deneyimleri ve ders içerikleri ile uyum gözetilmektedir. Bu yaklaşım, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle insan kaynakları yönetimi uygulamaları planlama ve erken uygulama aşamasındadır. Ders yükleri ve görev dağılımları, programın mevcut öğrenci sayısı ve ders planı dikkate alınarak dengeli bir şekilde yapılandırılmaktadır. Akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra kalite güvencesi, program geliştirme ve koordinasyon süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir.

Akademik personelin mesleki ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla; üniversite tarafından sunulan hizmet içi eğitimler, seminerler ve akademik gelişim faaliyetlerinden yararlanılması teşvik edilmektedir. Ayrıca, programın uygulama ağırlıklı yapısı doğrultusunda, sektörle etkileşimi destekleyen faaliyetlere katılım önemsenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

A.2.5.1 Akademik personel görevlendirme yazıları

A.2.5.2 Ders yükü ve görev dağılımı çizelgeleri

A.2.5.3 Akademik personel özgeçmişleri

A.2.5.4 Hizmet içi eğitim ve seminer katılım belgeleri

A.2.5.5 Program kurulu ve kalite çalışmaları görevlendirmeleri

A.2.6. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.2.7. Süreç Yönetimi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında süreç yönetimi; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, kalite güvencesi ve idari işleyişe ilişkin süreçleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program kapsamındaki tüm akademik ve idari süreçler, tanımlı iş akışları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Programın temel süreçleri; öğrenci kabulü, ders planlama ve yürütme, ölçme-değerlendirme, 3+1 iş yeri eğitimi, program çıktılarının izlenmesi ve mezuniyet aşamalarını kapsamaktadır. Bu süreçler, Meslek Yüksekokulu yönetimi ve ilgili akademik birimler ile koordinasyon içinde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle süreç yönetimi uygulamaları erken aşamadır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiş; ders yürütme, ölçme-değerlendirme ve iş yeri eğitimi süreçlerinin işleyişine yönelik esaslar tanımlanmıştır.

Süreç yönetimi yaklaşımı; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme adımlarını içerecek şekilde kurgulanmakta olup, süreçlerin etkinliğinin artırılması amacıyla geri bildirimlerin dikkate alınması hedeflenmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri ile akademik kurul değerlendirmeleri, süreçlerin geliştirilmesine yönelik girdi olarak kullanılacaktır.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

A.2.7.1 Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin iş akışları

A.2.7.2 [Ders planları ve müfredat yapısı](#)

A.2.7.3 [Ölçme-değerlendirme esasları](#)

A.2.7.4 [3+1 iş yeri eğitimi uygulama yönergesi](#)

A.2.7.5 Akademik kurul ve program kurulu kararları

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında iç ve dış paydaş katılımı; programın oluşturulması ve derslerin açılması süreçlerinden itibaren dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda, program derslerinin planlanması aşamasında iç paydaşlar (akademik personel ve ilgili birimler) ile dış paydaşların (sektör temsilcileri) görüşleri alınmış ve alınan geri bildirimler programın uygulama odaklı yapısının oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Paydaş görüşleri, programın amaçları, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarının belirlenmesi süreçlerinde değerlendirilmiş; alınan kararlar ilgili akademik kurul süreçleri kapsamında kayıt altına alınmıştır. Bu yaklaşım, programın sektörel ihtiyaçlara duyarlı ve katılımcı bir anlayışla

yapılandırıldığını göstermektedir.

İç ve dış paydaşların programla ilgili görüş ve önerilerini iletebilmelerine olanak tanıyan mekanizmalar tanımlanmış olup, paydaş katılımının sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.3.1.1 Ders açma sürecine ilişkin iç ve dış paydaş görüş yazıları

A.3.1.2 Paydaş katılımına ilişkin süreç dokümanları

A.3.1.3 Akademik kurul kararları

A.3.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi, iç kalite güvencesi süreçlerinin önemli bir bileşeni olarak ele alınmaktadır. Öğrenciler, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerini Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) üzerinden iletebilmektedir.

KBYS aracılığıyla alınan öğrenci geri bildirimlerinin; derslerin yürütülmesi, öğretim yöntemleri ve programın genel işleyişine ilişkin değerlendirmelerde kullanılması planlanmaktadır. Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle geri bildirim uygulamaları erken aşamadır. Bununla birlikte, öğrenci görüşlerinin düzenli olarak izlenmesi ve program geliştirme süreçlerine girdi olarak kullanılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

A.3.2.1 [KBYS öğrenci ve paydaş geri bildirim sistemi](#)

A.3.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında mezun ilişkileri yönetimine yönelik süreçler, üniversite bünyesinde kullanılan mezun takip sistemi otomasyonu aracılığıyla yapılandırılmıştır. Bu sistem sayesinde mezunların istihdam durumları, sektörel yönelimleri ve program kazanımlarına ilişkin geri bildirimlerinin izlenmesi amaçlanmaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle henüz mezun verilmemiştir. Bu nedenle mezun ilişkileri yönetimi uygulamaları planlama aşamasındadır. Mezun sayısının oluşmasıyla birlikte, mezun takip sistemi üzerinden elde edilecek verilerin programın değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde kullanılması öngörülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

A.3.3.1 [Mezun takip sistemi otomasyonu](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, üniversite

bünyesindeki ilgili birimler tarafından yürütülen kurumsal süreçler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve akademik değişim programlarına ilişkin süreçler, üniversitenin belirlemiş olduğu mevzuat ve uygulama esaslarına uygun olarak planlanmaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle uluslararasılaşma faaliyetleri erken planlama aşamasındadır. Bu kapsamda, programın uluslararasılaşma potansiyelinin geliştirilmesine yönelik süreçler tanımlanmış; özellikle öğrenci hareketliliği ve uluslararası deneyim kazanımına yönelik fırsatların değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde, Meslek Yüksekokulu yönetimi ve üniversitenin ilgili koordinatörlükleri ile eşgüdüm sağlanmakta; programın gelişim süreciyle birlikte bu süreçlerin daha etkin biçimde işletilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

[A.4.1.1 Üniversite uluslararasılaşma politikası](#)

[A.4.1.2 İlgili koordinatörlüklerin görev tanımları](#)

[A.4.1.3 Süreç tanımları ve yönergeler](#)

A.4.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.4.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında uluslararasılaşma performansı; öğrenci ve akademik personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve programın uluslararası görünürlüğü gibi göstergeler üzerinden izlenmesi planlanan bir alan olarak ele alınmaktadır.

Programın ilk kez 2025–2026 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, uluslararasılaşma performansına ilişkin somut çıktı ve istatistiksel veriler henüz oluşmamıştır. Bu nedenle uluslararasılaşma performansı, mevcut aşamada planlama ve hedef belirleme düzeyindedir.

İlerleyen eğitim-öğretim dönemlerinde, üniversitenin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda program öğrencilerinin ve akademik personelinin uluslararası faaliyetlere katılımının artırılması; elde edilecek verilerin izlenerek değerlendirilmesi ve programın uluslararasılaşma performansının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

-

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının tasarımı sürecinde, programın eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlayacak Öğrenme Çıktıları/Kazanımları (ÖÇ), Program Çıktıları (PÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) arasındaki uyum temel bir ilke olarak ele alınmıştır. Program çıktıları, ön lisans düzeyine ilişkin TYYÇ yeterlilikleri dikkate alınarak belirlenmiş; bu çıktılar doğrultusunda ders öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Programın tasarım aşamasında, ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesini sağlamak amacıyla ÖÇ-PÇ matrisi ve PÇ-TYYÇ matrisi oluşturulmuştur. Bu matrisler aracılığıyla her bir program çıktısının ve TYYÇ yeterliliğinin karşılanması hedeflenmiş, program yapısının ulusal yeterliliklerle uyumlu olması garanti altına alınmıştır.

Programın ders yapısı oluşturulurken, her dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmasına özen gösterilmiştir. Derslere ait ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, uygulamalar, teknik geziler ve sınavlar gibi tüm öğrenci iş yükleri; en az bir öğrenme çıktısını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Hedeflenen öğrenme kazanımları öğrencilerle paylaşılmakta olup, bu yaklaşım öğrencilerin öğrenme sürecine bilinçli katılımını desteklemektedir.

Öğrencilerin ders öğrenme çıktıları konusunda farkındalıklarının artırılması amacıyla dönem başlarında ders tanıtımı yapılması esas alınmaktadır. Derslere ait öğrenme kazanımları, dersin kapsamı ve değerlendirme yöntemleri ile öğrencilere sunulmaktadır. Ders bilgi paketleri, öğrenme çıktılarının yaygınlaştırılması ve şeffaf biçimde paylaşılması açısından temel bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda derslere ilişkin öğrenme çıktıları, iş yükleri ve değerlendirme yöntemleri bilgi paketi/ders kataloğu (AKTS Bilgi Sistemi) üzerinden ilan edilmiştir. Bilgi paketlerinde yer alan öğrenme çıktılarının derse uygunluğu ve güncelliğinin dönemsel olarak izlenmesi planlanmaktadır.

Programın öğretim amaçları; Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı mezunlarının mezuniyet sonrasında ulaşmaları hedeflenen kariyer yönelimlerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler olarak belirlenmiştir. Program öğretim amaçları ve program çıktıları oluşturulurken, kurumun misyon ve vizyonu, iç paydaşların akademik değerlendirmeleri ve dış paydaşların sektörel beklentileri dikkate alınmıştır. Bu süreçte paydaş görüşleri yazılı olarak alınmış ve program tasarımına yansıtılmıştır.

Program amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve kamuoyuna açık biçimde yayımlanmıştır. Program ve ders bilgi paketleri hazırlanırken, varsa ulusal çekirdek programlar ve ilgili ölçütler dikkate alınmıştır. Öğrenme kazanımlarının ifade edilmesinde; öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeylerde kazanımları beklenen yeterliliklerin açık ve anlaşılır biçimde tanımlanmasına özen gösterilmiştir.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulmasına ilişkin planlama yapılmıştır. Program çıktılarının hangi yöntemlerle izleneceği ve özellikle birim düzeyinde ortak çıktıların nasıl değerlendirileceğine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Bununla birlikte, Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır. Bu nedenle program çıktılarının gerçekleşme yüzdelelerini gösteren tablolar ile mezunlar üzerinden yapılacak ayrıntılı ölçme ve değerlendirme sonuçları henüz oluşturulamamıştır.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme uygulamalarının,

program mezun vermeye başladıktan sonra sistematik biçimde yürütülmesi ve elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik karar süreçlerinde kullanılması planlanmaktadır. Bu yaklaşım, programın tasarımından itibaren kalite güvencesi ve sürekli gelişim anlayışıyla yapılandırıldığını göstermektedir.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Bulut bilişim altyapıları tasarım, kurulum ve yönetim süreçlerini belirler.
12	Bulut platformlarında uygulama geliştirme ve dağıtım süreçlerini uygular.
13	Bulut sistemlerinin performansını test ederek gerekli optimizasyonları yapar.
14	İş yeri ortamında teorik bilgilerini pratiğe aktarma, iş hayatının dinamiklerini anlama ve mesleki sorumluluklarını geliştirme becerilerine sahip olur.
15	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce gibi zorunlu dersler aracılığıyla, tarihi, kültürel, dilsel ve evrensel değerlere dair farkındalık kazanır, eleştirel düşünme ve küresel ölçekte etkileşim becerilerine sahip olur.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.1.1.1 Üniversite Senatosu program açma kararı

B.1.1.2 YÖK onay yazısı

B.1.1.3 Ders açılış sürecine ilişkin iç ve dış paydaş görüş yazıları

B.1.1.4 [Program ve ders müfredat dokümanları](#)

B.1.1.5 [Ders Bilgi Sistemi ders içerikleri](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında ders dağılım dengesi; programın amaçları, program çıktıları ve mezunlardan beklenen mesleki yeterlilikler doğrultusunda tanımlı ilke ve yöntemler çerçevesinde oluşturulmuştur. Derslerin dağılımında, öğrencilerin alan bilgisi kazanımlarını destekleyecek biçimde alan dersleri, destekleyici dersler ve üniversite ortak dersleri arasında dengeli bir yapı benimsenmiştir.

Program müfredatı; bulut bilişim, sanallaştırma, ağ teknolojileri, sistem yönetimi, programlama ve veri odaklı uygulamaları kapsayan alan dersleri ağırlıklı olacak şekilde planlanmıştır. Bunun yanında, öğrencilerin genel yeterliliklerini geliştirmeye yönelik üniversite ortak zorunlu dersler ve farklı disiplinleri tanımlarına imkân sağlayan seçmeli dersler program yapısına dâhil edilmiştir. Bu yapı, öğrencilerin hem mesleki uzmanlık kazanmalarını hem de kültürel ve akademik derinlik

edinmelerini hedeflemektedir.

Ders dağılımının belirlenmesi sürecinde, teori–uygulama dengesi gözetilmiş; uygulamalı dersler, laboratuvar çalışmaları ve proje temelli etkinlikler ile desteklenmiştir. Programın uygulama ağırlıklı yapısını güçlendiren 3+1 iş yeri eğitimi modeli, ders dağılım dengesinin önemli bir bileşeni olarak müfredata entegre edilmiştir. Bu sayede öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ortamlarında pekiştirmeleri amaçlanmıştır.

Programın ders dağılımı oluşturulurken iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Akademik personelin değerlendirmelerinin yanı sıra, sektör temsilcilerinden alınan ders önerileri doğrultusunda alan derslerinin kapsamı ve seçmeli ders havuzu şekillendirilmiştir. İç ve dış paydaşlardan alınan yazılı görüşler, ders dağılımının program amaçları ve sektör ihtiyaçlarıyla uyumlu biçimde yapılandırıldığını göstermektedir.

Derslerin dönemlere göre dağılımı, haftalık ders yükleri ve AKTS değerleri, öğrencilerin iş yüklerini dengeli biçimde yürütebilmelerini sağlayacak şekilde planlanmıştır. Ders dağılımına ilişkin bilgiler, ders programları ve bilgi paketi/ders kataloğu aracılığıyla ilan edilmekte; ders dağılım dengesinin program amaçlarına uygunluğu izlenmektedir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
BBT-3101	Bulut Bilişim Teknolojilerine Giriş	Türkçe	X				
BBT-3103	Programlama I	Türkçe	X				
BBT-3105	İşletim Sistemleri ve Güvenliği	Türkçe	X				
BBT-3107	Veri Bilimi	Türkçe	X				
BBT-3109	Bilgi Teknolojileri	Türkçe	X				
BBT-3111	Kalite Güvence ve Standartları	Türkçe		X			
BBT-3113	İş Sağlığı Ve Güvenliği	Türkçe		X			
MAT-3000	Genel Matematik	Türkçe		X			
ING-101	İngilizce I	İngilizce		X			
2. Yarıyıl							
BBT-3102	Sanallaştırma ve Bulut Teknolojileri	Türkçe	X				
BBT-3104	Programlama II	Türkçe	X				
BBT-3106	Uygulamalı Mesleki Ders	Türkçe	X				
BBT-3108	Çevre Koruma	Türkçe		X			

ING-102	İngilizce II	İngilizce		X			
BBT-3110	Ağ Teknolojileri	Türkçe			X		
BBT-3112	Nesne Tabanlı Programlama	Türkçe			X		
BBT-3114	Veritabanı Yönetim Sistemleri	Türkçe			X		
BBT-3116	Geliştirme Kartı Programlama	Türkçe			X		
BBT-3118	Paralel Programlama	Türkçe			X		
BBT-3120	Zararlı Yazılım Analizi ve Tespiti	Türkçe			X		
3. Yarıyıl							
BBT-3201	Yüksek Başarımli Hesaplama Donanımları	Türkçe	X				
BBT-3203	Bulut Bilişim Mimarileri	Türkçe	X				
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	X				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe				X	
BBT-3205	Endüstriyel Bulut Teknolojileri	Türkçe			X		
BBT-3207	Bulut Bilişimde API Tasarımı ve Kullanımı	Türkçe			X		
BBT-3209	Bulut Bilişim Güvenliği	Türkçe			X		
BBT-3211	Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi	Türkçe			X		
BBT-3213	Nesnelerin İnterneti	Türkçe			X		
BBT-3215	Veri Yapıları	Türkçe			X		
BBT-3217	İşletmeler İçin Bulut Servis Kullanımı ve Planlama	Türkçe			X		
BBT-3219	Kişisel Verilerin Korunumu ve Etik	Türkçe			X		
BBT-3221	Mesleki Yabancı Dil (İngilizce)	İngilizce			X		
BBT-3223	Mesleki Yabancı Dil (Almanca)	Almanca			X		
4. Yarıyıl							
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	X				
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	X				
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe		X			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe		X			
BBT-3202	Girişimcilik Ve Kariyer Planlama	Türkçe			X		
BBT-3204	Finansal Okuryazarlık	Türkçe			X		

PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵		72	21	52	3	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ		72	21	29	3	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%100	%100	%55	%100	
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

Aşağıda sunulan Çizelge 7, Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının yalnızca birinci sınıf derslerine ait bilgileri içermektedir. Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, henüz ikinci sınıf düzeyinde dersler açılmamıştır. Bu nedenle tabloda yalnızca birinci sınıfa ait ders kodları, ders adları, haftalık ders saatleri ve AKTS değerleri yer almaktadır.

İkinci sınıf derslerinin açılmasıyla birlikte, ders dağılımına, haftalık ders yüklerine ve AKTS yapılarına ilişkin bilgiler izleyen eğitim-öğretim dönemlerinde oluşturulacak ve ilgili tablolar güncellenecektir.

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
BBT-3101	Bulut Bilişim Teknolojilerine Giriş	1	30	3	0	1	0	4
BBT-3103	Programlama I	1	30	3	0	1	0	4
BBT-3105	İşletim Sistemleri ve Güvenliği	1	30	3	0	1	0	4
BBT-3107	Veri Bilimi	1	30	3	0	1	0	4
BBT-3109	Bilgi Teknolojileri	1	30	2	0	1	0	3
BBT-3111	Kalite Güvence ve Standartları	1	30	2	0	0	0	2
BBT-3113	İş Sağlığı Ve Güvenliği	1	30	2	0	0	0	2
MAT-3000	Genel Matematik	1	30	2	0	1	0	3
ING-101	İngilizce I	1	30	2	0	0	0	2

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.1.2.1 [AKTS Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.2.2 İç ve Dış Paydaş Görüş Dokümanları

B.1.2.3 Ders İzlençeleri

B.1.2.4 Akademik Kurul / Eğitim Komisyonu Kararı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumlu

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında ders kazanımları, programın eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ön lisans düzeyi yeterlilikleri dikkate alınarak belirlenmiş; ders öğrenme kazanımları bu çıktıları destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır.

Program tasarım sürecinde, her bir dersin öğrenme kazanımlarının program çıktılarına katkısını göstermek amacıyla Öğrenme Çıktıları–Program Çıktıları (ÖÇ–PÇ) matrisi oluşturulmuş; ayrıca program çıktılarının TYYÇ yeterlilikleriyle uyumunu ortaya koymak üzere Program Çıktıları–TYYÇ (PÇ–TYYÇ) matrisi hazırlanmıştır. Bu matrisler aracılığıyla ders–program çıktısı uyumu tanımlı ve izlenebilir hale getirilmiştir.

Ders öğrenme kazanımları; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve bilgi paketi/ders kataloğu (Bologna Bilgi Sistemi) üzerinden ilan edilmiştir. Böylece ders kazanımlarının öğrenciler tarafından erişilebilir ve anlaşılır olması sağlanmıştır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ölçme ve izleme faaliyetleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir. Ölçme–değerlendirme sonuçları, ders bazında öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesine imkân vermekte olup, bu uygulamalar mevcut durumda birinci sınıf dersleri için fiilen uygulanmaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır. Bu nedenle program çıktılarının mezun düzeyinde gerçekleşmesine ilişkin sonuçlar henüz elde edilememiştir. Bununla birlikte, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun dönemsel olarak izlenmesine yönelik süreçler başlatılmış olup, mezun vermeye başlanmasıyla birlikte bu izleme faaliyetlerinin kapsamının genişletilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.1.3.1 [ÖÇ–PÇ matrisi](#)

B.1.3.2 [PÇ–TYYÇ matrisi](#)

B.1.3.3 [Ders bilgi paketi](#)

B.1.3.4 OBS ölçme–izleme ekranı (1. sınıf)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında dersler, öğrenci iş yüküne dayalı bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Derslerin AKTS değerleri; dersin haftalık teorik ve uygulamalı saatleri, laboratuvar çalışmaları, ödevler, projeler, sınavlar ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu süreç, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi genelinde uygulanan AKTS ve Bologna süreci esasları ile uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Programda yer alan derslere ait öğrenme kazanımları ve bu kazanımlara ulaşmayı sağlayacak öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri, öğrencilerin ders bazında harcamaları öngörülen iş yükünü yansıtacak biçimde planlanmıştır. Her ders için öngörülen öğrenci iş yükü; ders anlatımı, uygulama/laboratuvar çalışmaları, ödev ve proje hazırlıkları, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına hazırlık sürelerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Derslere ait AKTS değerleri ve iş yükü bileşenleri, bilgi paketi/ders kataloğu (Bologna Bilgi

Sistemi) üzerinden ilan edilmekte ve paydaşların erişimine açık tutulmaktadır. Böylece öğrencilerin derslerin kapsamı, iş yükü ve değerlendirme yöntemleri konusunda şeffaf ve güncel bilgilere ulaşmaları sağlanmaktadır.

Öğrenci iş yüklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülen ölçme-değerlendirme süreçleri ile desteklenmektedir. Mevcut durumda bu izleme faaliyetleri, programın ilk yılında olması nedeniyle birinci sınıf dersleri için uygulanmaktadır. Öğrencilerin ders başarı durumları ve ölçme-değerlendirme sonuçları, öngörülen iş yüklerinin ders kazanımlarını destekleyip desteklemediğinin değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, öğrenci iş yüküne ilişkin değerlendirme ve iyileştirme uygulamaları erken aşamadadır. Bununla birlikte, elde edilen veriler doğrultusunda derslere ait AKTS değerleri ve iş yükü dağılımlarının gözden geçirilmesi ve gerekli durumlarda güncellenmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.1.4.1 [Ders Bilgi Sistemi ders bilgi paketleri \(AKTS–iş yükü tabloları\)](#)

B.1.4.2 1. sınıf derslerine ait OBS ölçme–değerlendirme ekranları

B.1.4.3 Ders izlenceleri / dönem başı ders tanıtım dokümanları

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik süreçler; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yürütülen kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda ele alınmaktadır. Programın amaçları, program çıktıları, ders içerikleri ve eğitim-öğretim süreçleri, tanımlı mekanizmalar aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Programın izlenmesi sürecinde; ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilme düzeyleri, ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve paydaş görüşleri temel girdi olarak kullanılmaktadır. Derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme sonuçları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden izlenmekte olup, mevcut durumda bu uygulamalar birinci sınıf dersleri için fiilen yürütülmektedir. Bu veriler, programın eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır.

Programın tasarım ve güncellenme sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri önemli bir rol oynamaktadır. Program derslerinin oluşturulması ve ders dağılımının belirlenmesi aşamalarında paydaşlardan alınan yazılı görüşler, programın sektörel ihtiyaçlara ve akademik beklentilere uygun biçimde yapılandırılmasına katkı sağlamıştır. Bu yaklaşım, programın güncellenmesine yönelik kararların katılımcı bir anlayışla alınmasını desteklemektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle program izleme ve güncelleme süreçleri erken uygulama aşamasındadır. Henüz mezun verilmemiş olması, program çıktılarının mezun düzeyinde değerlendirilmesini mümkün kılmamaktadır. Bununla birlikte, oluşturulan izleme mekanizmaları ve toplanan veriler, ilerleyen dönemlerde programın bütüncül olarak değerlendirilmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına zemin oluşturmaktadır.

Programın güncellenmesine ilişkin kararların; akademik kurul değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri ve izleme sonuçları doğrultusunda alınması ve planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) yaklaşımı çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu süreçler, programın sürekli

iyileştirilmesini ve güncel kalmasını sağlamaya yönelik olarak yapılandırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.1.5.1 OBS ölçme–değerlendirme ekranları (1. sınıf dersleri)

B.1.5.2 İç ve dış paydaş görüş yazıları

B.1.5.3 Akademik kurul / program kurulu kararları

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin eğitim-öğretim mevzuatı, kalite güvencesi politikaları ve uygulamalı eğitim anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir. Program kapsamındaki tüm eğitim-öğretim faaliyetleri, tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçleri; akademik takvim, ders planları ve onaylı müfredat doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Derslerin içerikleri, öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme esasları bilgi paketi/ders kataloğu (Bologna Bilgi Sistemi) üzerinden tanımlanmış ve kamuoyuna açık hale getirilmiştir. Bu sayede eğitim-öğretim süreçlerinin şeffaf ve izlenebilir olması sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinin uygulanması ve izlenmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir. Ders kayıtları, notlandırma, ölçme-değerlendirme sonuçları ve öğrenci başarı durumları OBS aracılığıyla takip edilmekte olup, mevcut durumda bu uygulamalar birinci sınıf dersleri için fiilen yürütülmektedir. Elde edilen veriler, derslerin yürütülme sürecine ilişkin değerlendirmelere girdi oluşturmaktadır.

Programın uygulama ağırlıklı yapısı doğrultusunda, derslerde farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta; uygulamalı çalışmalar, laboratuvar etkinlikleri ve proje temelli öğrenme faaliyetleri ile eğitim-öğretim süreçleri desteklenmektedir. Ayrıca programda yer alan 3+1 iş yeri eğitimi modeli, öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek iş ortamlarında uygulamalarına imkân sağlayacak şekilde eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilmiştir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde, iç ve dış paydaş görüşleri ile öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Geri bildirimler, derslerin işleyişi ve eğitim süreçlerinin etkinliği hakkında değerlendirme yapılmasına katkı sağlamaktadır. Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle bu süreçler erken uygulama aşamasında olmakla birlikte, elde edilen verilerin ilerleyen dönemlerde daha kapsamlı değerlendirmelere temel oluşturması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.1.6.1 [Akademik takvim ve ders programları](#)

B.1.6.2 [Ders Bilgi Sistemi ders bilgi paketleri](#)

B.1.6.3 OBS ders kayıt ve ölçme–değerlendirme ekranları

B.1.6.4 [3+1 iş yeri eğitimi uygulama esasları](#)

B.1.6.5 Akademik kurul / program kurulu kararları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında öğretim yöntem ve teknikleri; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin uygulamalı eğitim anlayışı doğrultusunda, öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyecek şekilde çeşitlendirilmiştir. Programda kullanılan öğretim yöntemleri, derslerin öğrenme kazanımlarına ve içeriklerine uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Derslerde ağırlıklı olarak anlatım yöntemi, uygulamalı öğretim, laboratuvar çalışmaları, örnek olay incelemeleri ve proje temelli öğrenme yaklaşımlarından yararlanılmaktadır. Özellikle alan derslerinde öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmelerini sağlamak amacıyla uygulamalı etkinliklere yer verilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin problem çözme, analiz ve teknik becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Programın uygulama ağırlıklı yapısını destekleyen öğretim yöntemleri, bilgi paketi/ders kataloğu (Bologna Bilgi Sistemi) üzerinden ders bazında tanımlanmış olup, dersin öğrenme kazanımları ile kullanılan öğretim yöntemleri arasında uyum gözetilmektedir. Böylece öğretim yöntemlerinin program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Öğretim sürecinde öğrencilerin aktif katılımını artırmaya yönelik olarak soru-cevap, tartışma ve bireysel/ grup çalışmaları gibi etkileşimli yöntemler kullanılmaktadır. Ayrıca ölçme-değerlendirme sürecine hazırlık amacıyla verilen ödevler ve projeler, öğrencilerin öğrenme sürecini destekleyici nitelikte tasarlanmaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle öğretim yöntemlerinin etkinliğine ilişkin değerlendirmeler erken aşamadır. Bununla birlikte, derslerin yürütülmesi sırasında elde edilen geri bildirimler ve ölçme-değerlendirme sonuçları, öğretim yöntemlerinin gözden geçirilmesine ve geliştirilmesine yönelik girdi olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.2.1.1 [Ders Bilgi Sistemi ders bilgi paketleri \(öğretim yöntemleri alanı\)](#)

B.2.1.2 Ders izlenceleri ve dönem başı ders tanıtım dokümanları

B.2.1.3 [Uygulamalı ders içerikleri / laboratuvar planları](#)

B.2.1.4 OBS ders kayıt ve değerlendirme ekranları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında ölçme ve değerlendirme süreçleri; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin eğitim-öğretim mevzuatı ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslerin öğrenme kazanımlarını ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek biçimde planlanmaktadır.

Ders bazında kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri; ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, ödevler, projeler, uygulama ve laboratuvar çalışmaları gibi farklı araçları içerecek şekilde çeşitlendirilmiştir. Bu yöntemler, dersin öğrenme kazanımları ile uyumlu olacak biçimde belirlenmekte ve bilgi paketi/ders kataloğu (Bologna Bilgi Sistemi) üzerinden ilan edilmektedir. Böylece öğrencilerin değerlendirme ölçütleri ve başarı koşulları konusunda önceden bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir.

Ders notlandırmaları, sınav ve değerlendirme sonuçları OBS aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Mevcut durumda bu uygulamalar, programın ilk yılında olması nedeniyle birinci sınıf dersleri için fiilen uygulanmaktadır. Elde edilen veriler, ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesine imkân sağlamaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde adalet, şeffaflık ve tutarlılık ilkeleri gözetilmektedir. Derslerde kullanılan değerlendirme yöntemlerinin öğrenme kazanımlarını ölçmeye uygunluğu, akademik personel tarafından dönemsel olarak gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda değerlendirme araçlarında iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, ölçme ve değerlendirme sonuçlarının program çıktıları düzeyinde bütüncül analizine yönelik uygulamalar erken aşamadır. Ancak ders bazında elde edilen ölçme sonuçları, ilerleyen dönemlerde program çıktılarının izlenmesi ve programın geliştirilmesine yönelik karar süreçlerinde kullanılmak üzere önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.2.2.1 [Ders Bilgi Sistemi ders bilgi paketleri](#)

B.2.2.2 OBS sınav, notlandırma ve değerlendirme ekranları

B.2.2.3 Ders izlenceleri ve dönem başı ders tanıtım dokümanları

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programına öğrenci kabulü; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından belirlenen mevzuat ve merkezi yerleştirme esasları doğrultusunda yürütülmektedir. Programa öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla yapılmakta olup, aday öğrenciler ilgili puan türü ve kontenjanlar kapsamında programa yerleştirilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar; yatay geçiş, kurum içi ve kurumlararası geçişler ile daha önce alınmış derslerin muafiyet ve intibak işlemlerini kapsamaktadır. Bu süreçler, üniversite tarafından yayımlanan ilgili yönergeler ve mevzuat çerçevesinde yürütülmekte; başvurular ilgili akademik kurullar tarafından değerlendirilmektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin fiili uygulamalar henüz sınırlıdır. Bu kapsamda, programa yönelik yatay geçiş, dikey geçiş veya ders muafiyeti taleplerine ilişkin somut uygulama örnekleri oluşmamıştır. Ancak bu süreçlerin yürütülmesine ilişkin ilke, esas ve değerlendirme mekanizmaları tanımlı durumdadır.

Önceki öğrenmenin tanınması sürecinde; öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin içerikleri, öğrenme kazanımları ve kredi/AKTS değerleri dikkate alınarak değerlendirme yapılması esas alınmaktadır. Uygun görülen derslerin kredilendirilmesi ve intibak işlemleri, ilgili akademik kurul kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

B.2.3.1 [ÖSYM merkezi yerleştirme esasları](#)

B.2.3.2 [Üniversitenin yatay geçiş ve muafiyet yönergeleri](#)

B.2.3.3 İntibak ve muafiyet süreç tanımları

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından belirlenen mevzuat ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin, müfredatta yer alan tüm dersleri ve 3+1 iş yeri eğitimi yükümlülüğünü başarıyla tamamlamaları ve gerekli AKTS koşullarını sağlamaları gerekmektedir.

Mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere, ön lisans diploması verilmektedir. Diploma ve mezuniyet belgelerinde programın adı, öğrenim süresi ve kazanılan yeterlilikler yer almakta; mezuniyet işlemleri üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri tarafından yürütülmektedir. Diploma ekleri (Diploma Supplement), öğrencilerin kazandıkları yeterliliklerin ulusal ve uluslararası düzeyde anlaşılabilirliğini destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

Programda kazandırılması hedeflenen yeterlilikler; program çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ön lisans düzeyi yeterlilikleri ile uyumlu olarak tanımlanmıştır. Öğrencilerin bu yeterliliklere ulaşma düzeyleri, ders bazında yürütülen ölçme ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla izlenmektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, henüz mezun verilmemiştir. Bu nedenle diploma düzenlenmesine ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin fiili uygulama örnekleri henüz oluşmamıştır. Bununla birlikte, diploma ve mezuniyet süreçlerine ilişkin mevzuat, ilke ve uygulamalar tanımlı olup, mezun verilmesiyle birlikte bu süreçlerin eksiksiz biçimde işletilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

B.2.2.1 Ön lisans diploma ve diploma eki örnekleri

B.2.2.1 [Mezuniyet ve diploma düzenleme yönetmelikleri](#)

B.2.2.1 [Program çıktıları ve TYYÇ uyum tabloları](#)

B.2.2.1 [Mezuniyet koşullarını gösteren müfredat ve AKTS bilgileri](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında öğrenme ortamları ve kaynakları; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin uygulamalı eğitim anlayışı doğrultusunda, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini destekleyecek şekilde planlanmış ve sunulmaktadır. Program kapsamındaki eğitim-öğretim faaliyetleri, derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve çevrim içi öğrenme ortamları aracılığıyla yürütülmektedir.

Programda yer alan uygulamalı dersler için bilgisayar laboratuvarları kullanılmakta; bu ortamlarda öğrencilerin programlama, sistem yönetimi, ağ teknolojileri ve bulut bilişim uygulamalarını gerçekleştirebilmelerine imkân sağlanmaktadır. Laboratuvar ortamları, derslerin öğrenme kazanımlarını destekleyecek donanım ve yazılım altyapısı ile eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilmiştir.

Öğrencilerin ders materyallerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla ders notları, sunumlar ve diğer öğretim materyalleri, öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve ilgili öğrenme yönetim sistemleri üzerinden paylaşılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin ders dışı öğrenme süreçleri desteklenmektedir.

Program kapsamında öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyen kütüphane ve elektronik bilgi kaynakları da öğrenme ortamlarının önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Öğrenciler, üniversite kütüphanesi aracılığıyla basılı ve elektronik kitaplar, veri tabanları ve çevrim içi akademik kaynaklara erişebilmektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, öğrenme ortamları ve kaynaklarının etkinliğine ilişkin değerlendirmeler erken aşamadır. Bununla birlikte, mevcut fiziki ve dijital öğrenme ortamları, programın hedeflediği öğrenme kazanımlarını destekleyecek nitelikte olup, öğrenci sayısının artması ve programın gelişim süreciyle birlikte bu kaynakların güncellenmesi ve geliştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.3.1.1 [Laboratuvar ve derslik kullanım planları](#)

B.3.1.2 OBS ders materyali paylaşım ekranları

B.3.1.3 [Üniversite kütüphanesi ve e-kaynak erişim bilgileri](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında akademik destek hizmetleri; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla danışmanlık, rehberlik ve bilgilendirme hizmetleri sunulmaktadır.

Program kapsamındaki öğrencilere, kayıtlı oldukları süre boyunca akademik danışman atanmakta; ders seçimleri, ders yükleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve akademik ilerleme konularında danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin karşılaştıkları akademik sorunların çözümüne rehberlik etmekte ve gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır.

Öğrencilerin derslere ve öğrenme materyallerine erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla, ders notları, sunumlar ve diğer öğretim materyalleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve ilgili dijital platformlar üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca derslere ilişkin bilgilendirmeler ve duyurular, elektronik ortamlar aracılığıyla öğrencilere iletilmektedir.

Programda yer alan öğretim elemanları, ders dışı zamanlarda da öğrencilerin akademik sorularına yanıt vermekte; bireysel veya küçük grup görüşmeleri yoluyla öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemektedir. Bu uygulamalar, öğrencilerin ders kazanımlarına ulaşmalarını kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, akademik destek hizmetlerinin etkililiğine ilişkin değerlendirmeler erken aşamadır. Bununla birlikte, mevcut akademik danışmanlık ve destek uygulamaları, öğrencilerin akademik uyumlarını ve başarılarını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda akademik destek hizmetlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.3.2.1 Akademik danışman atama listeleri

B.3.2.2 [OBS duyuru ve ders materyali paylaşım ekranları](#)

B.3.2.3 [Ders izlenceleri ve danışmanlık saatleri](#)

B.3.2.4 Akademik danışmanlık yönergesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında tesis ve altyapı olanakları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin mevcut fiziki imkânları doğrultusunda yürütülmektedir. Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, programa tahsis edilmiş müstakil bir bina henüz bulunmamaktadır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim faaliyetleri, üniversite bünyesinde yer alan 100. Yıl Merkezi Derslikleri kullanılarak yürütülmektedir. Söz konusu derslikler, programda verilen teorik ve uygulamalı derslerin gerçekleştirilmesine uygun fiziki koşullara sahip olup, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini sürdürebilmeleri için gerekli temel altyapıyı sağlamaktadır.

Programda yürütülen dersler için kullanılan derslikler ve ortak alanlar, üniversitenin genel kullanım standartlarına uygun şekilde planlanmakta ve işletilmektedir. Fiziki mekânların kullanımına ilişkin planlama, ders programları ve öğrenci sayıları dikkate alınarak yapılmaktadır. Mevcut altyapı, programın ilk yılında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerini karşılayacak düzeydedir.

Programın gelişim süreciyle birlikte, öğrenci sayısının artması ve uygulamalı eğitim gereksinimlerinin çeşitlenmesi doğrultusunda birime ait fiziki mekân ve altyapı olanaklarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu süreçte üniversitenin ilgili birimleri tarafından yapılacak planlamalar doğrultusunda tesis ve altyapı olanaklarının iyileştirilmesi öngörülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

B.3.3.1 Ders programlarında yer alan 100. Yıl Merkezi Derslikleri kullanım bilgileri

B.3.3.2 Merkezi dersliklere ait fiziki mekân bilgileri

B.3.3.3 Derslik kullanım planları

B.3.3.4 Üniversitenin fiziki altyapıya ilişkin genel tanıtım dokümanları

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından belirlenen mevzuat ve üniversite genelinde yürütülen destek politikaları çerçevesinde ele alınmaktadır. Program kapsamında engelli öğrenciler, ekonomik açıdan dezavantajlı bireyler ve özel gereksinimi olan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine erişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde dezavantajlı gruplara yönelik akademik ve idari destek mekanizmaları tanımlı olup, bu kapsamda öğrencilere rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunulmaktadır. Derslere ve öğrenme materyallerine erişimde dijital platformların kullanılması, öğrencilerin mekân ve zaman bağımsız olarak ders içeriklerine ulaşabilmelerine imkân sağlamaktadır.

Programın eğitim-öğretim faaliyetleri, ortak kullanım alanları ve merkezi dersliklerde yürütülmekte olup, bu alanların erişilebilirliğine ilişkin düzenlemeler üniversitenin genel uygulamaları doğrultusunda sağlanmaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları durumlarda, ilgili birimler aracılığıyla gerekli yönlendirmelerin yapılması esas alınmaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, dezavantajlı gruplara yönelik program özelinde geliştirilmiş uygulamalar ve bu uygulamalara ilişkin değerlendirme sonuçları henüz oluşmamıştır. Bununla birlikte, üniversite genelinde yürütülen destek mekanizmaları program öğrencileri için de geçerli olup, ihtiyaçlar

doğrultusunda bireysel çözümler üretilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

B.3.4.1 [Üniversitenin engelli öğrenciler ve dezavantajlı gruplara yönelik yönergeleri](#)

B.3.4.2 [OBS ve dijital öğrenme ortamlarının erişilebilirliğini gösteren örnekler](#)

B.3.4.3 [Öğrenci danışmanlığı ve yönlendirme süreçlerine ilişkin açıklamalar](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yürütülen öğrenci odaklı etkinlikler ve destek mekanizmaları aracılığıyla teşvik edilmektedir. Üniversite genelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, program öğrencilerinin kişisel gelişimlerini ve üniversite yaşamına uyumlarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Öğrenciler; üniversite bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, kulüpler ve etkinlikler aracılığıyla çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılabilmektedir. Ayrıca sportif faaliyetler kapsamında spor tesislerinden yararlanabilmekte ve üniversite tarafından düzenlenen turnuva ve organizasyonlara katılım sağlayabilmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin duyurular ve bilgilendirmeler, üniversitenin resmî iletişim kanalları ve dijital platformlar üzerinden öğrencilere iletilmektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, Bulut Bilişim Operatörlüğü Programına özgü olarak planlanmış veya düzenlenmiş sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler henüz sınırlıdır. Bununla birlikte, öğrencilerin üniversite genelinde yürütülen faaliyetlerden yararlanmaları desteklenmekte ve bu alanlarda katılım göstermeleri teşvik edilmektedir.

Programın gelişim süreciyle birlikte, öğrenci sayısının artması ve öğrencilerin ilgi alanlarının belirginleşmesi doğrultusunda program öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çeşitlendirilmesi planlanmaktadır. Bu süreçte öğrenci geri bildirimlerinin ve iç paydaş görüşlerinin dikkate alınması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

B.3.5.1 [Üniversitenin öğrenci toplulukları ve kulüplerine ilişkin bilgiler](#)

B.3.5.2 [Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik duyuruları](#)

B.3.5.3 [Spor tesisleri ve etkinliklere ilişkin kurumsal dokümanlar](#)

B.3.5.4 [Öğrenci katılımını teşvik eden duyuru ve bilgilendirmeler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından belirlenen mevzuat, yönetmelikler ve akademik kriterler çerçevesinde yürütülmektedir. Programda görev alan öğretim elemanlarının istihdamı ve görevlendirilmesi, ilgili birimlerin ihtiyaçları ve ders içeriklerinin gerektirdiği uzmanlık alanları dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının atama ve görevlendirme süreçlerinde, Yükseköğretim Kurulu (YÖK)

tarafından belirlenen asgari koşullar ile üniversite tarafından kabul edilen akademik ölçütler esas alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının eğitim alanları, mesleki deneyimleri ve uzmanlıkları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Program kapsamında görev yapan öğretim elemanlarının niteliklerinin artırılması amacıyla, birim düzeyinde gerçekleştirilen yapılandırma çalışmaları kapsamında Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi unvanlarında öğretim elemanı atamaları yapılmıştır. Söz konusu atamalar, birimin akademik kapasitesinin güçlendirilmesine ve programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

B.4.1.1 [Öğretim elemanlarına ilişkin atama ve görevlendirme mevzuatı](#)

B.4.1.2 Ders görevlendirme listeleri

B.4.1.3 Akademik kurul / bölüm kurul kararları

B.4.1.4 Öğretim elemanlarının özgeçmişleri

B.4.1.5 Atanma kararları

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında görev yapan öğretim kadrosu, programın eğitim amaçları ve alan gereklilikleri doğrultusunda akademik yeterlilik ve uzmanlık esas alınarak oluşturulmuştur. Program kapsamında 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi görev yapmakta olup, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları program dersleriyle uyumludur.

Programın açılış sürecinde, birimin akademik kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla yapılan yapılandırma çalışmaları kapsamında Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi unvanlarında öğretim elemanı atamaları gerçekleştirilmiştir. Bu atamalar, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütülmesini sağlamaya yönelik birim düzeyinde alınmış planlı bir karardır.

Öğretim elemanlarının yetkinlikleri; akademik unvanları, eğitim geçmişleri ve uzmanlık alanları doğrultusunda ders görevlendirmelerinde dikkate alınmaktadır. Alan dersleri, ilgili konuda uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmekte; bu durum derslerin öğrenme kazanımlarının etkin biçimde gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimleri, üniversite genelinde sunulan hizmet içi eğitimler, akademik faaliyetler ve bilimsel çalışmalara katılım yoluyla desteklenmektedir. Programda görev yapan öğretim elemanları, kendi akademik gelişimlerini sürdürmekte ve bu birikimlerini eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik program özelinde sistematik izleme ve değerlendirme sonuçları henüz oluşmamıştır. Bununla birlikte, mevcut öğretim kadrosunun akademik niteliği ve alan uyumu, programın eğitim kalitesini destekleyecek düzeydedir. Programın gelişim süreciyle birlikte, öğretim elemanlarının yetkinliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamaların güçlendirilmesi planlanmaktadır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Remzi GÜRFİDAN	Doç. Dr.	TZ	Doç.	SDÜ/2023						
Enes AÇIKGÖZOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	SDÜ/2023	15	5	3	Yüksek	Yüksek	yok
Mehmet ALBAYRAK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	SAÜ/2008						
Oğuzhan KİLİM	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SDÜ/2020	11	9	8	Orta	Orta	yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM	TZ	BBT-3103 Programlama I / 5 / Güz /2025	X		
Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM	TZ	İYS-3103 Programlama / 5 / Güz /2025	X		
Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM	TZ	BPR-3116 Görsel Programlama / 3 / Bahar /2024	X		
Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM	TZ	BPR-3130 Nesne Tabanlı Programlama / 3 / Bahar /2024	X		
Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM	TZ	BPR-3192 Veri Tabanı Uygulamaları / 3 / Bahar /2024	X		
Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM	TZ	BPR-3277 Görsel Programlama Uygulamaları / 3 / Bahar /2024	X		
Öğr. Gör. Oğuzhan KİLİM	TZ	MYO-3003 Bitirme Projesi / 3 / Bahar /2024		X	
Enes AÇIKGÖZOĞLU		Veri Yapıları / BPR-3124 / 3,0 / Bahar / 2024-2025	X		
Enes AÇIKGÖZOĞLU		Ağ Temelleri / BPR-3148 / 3,0 / Bahar / 2024-2025	X		
Enes AÇIKGÖZOĞLU		Geliştirme Kartı Programlama / BPR-3154 / 3,0 / Bahar / 2024-2025	X		
Enes AÇIKGÖZOĞLU		Sunucu İşletim Sistemleri / BPR-3162 / 3,0 / Bahar / 2024-2025	X		
Enes AÇIKGÖZOĞLU		Yapay Zeka / BPR-3213 / 5,0 / Bahar / 2024-2025	X		
Enes AÇIKGÖZOĞLU		Sensörler / BPR-3253 / 3,0 / Bahar / 2024-2025	X		
Enes AÇIKGÖZOĞLU		Ağ Yönetimi II / IAT-214 / 3,0 / Bahar / 2024-2025	X		

Enes AÇIKGÖZOĞLU		İşletmede Mesleki Eğitim / MYO-3010 / 15,0 / Bahar / 2024-2025			X
Enes AÇIKGÖZOĞLU		Elektronik Devreler / BPR-3113 / 4,0 / Bahar / 2024-2025	X		
Enes AÇIKGÖZOĞLU		Bulut Bilişim Teknolojilerine Giriş / BBT-3101 / 5,0 / Güz / 2025-2026	X		
Enes AÇIKGÖZOĞLU		İş Sağlığı Ve Güvenliği / BBT-3113 / 2,0 / Güz / 2025-2026	X		
Enes AÇIKGÖZOĞLU		Bilişim ve Ağ Teknolojisi Temelleri / İYS-3105 / 3,0 / Güz / 2025-2026	X		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.4.2.1 Birim yükseltmesi kapsamında yapılan atamalara ilişkin yazılar

B.4.2.2 Ders görevlendirme listeleri

B.4.2.3 Hizmet içi eğitim ve akademik faaliyetlere ilişkin kurumsal duyurular

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından belirlenen kurumsal politika ve uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversite yönetimi tarafından öğretim elemanlarının eğitim, öğretim ve akademik faaliyetlerini desteklemeye yönelik çeşitli teşvik mekanizmaları bulunmaktadır.

Üniversite genelinde uygulanan teşvik ve ödüllendirme sistemleri; akademik faaliyetler, bilimsel çalışmalar, eğitim-öğretim performansı ve mesleki gelişim gibi alanları kapsamakta olup, programda görev yapan öğretim elemanları da bu uygulamalardan yararlanabilmektedir. Bu teşvikler, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlamalarını ve akademik gelişimlerini sürdürmelerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, Bulut Bilişim Operatörlüğü Programına özgü olarak tanımlanmış bir teşvik veya ödüllendirme uygulaması henüz bulunmamaktadır. Ancak programda görev yapan öğretim elemanları, üniversite genelinde yürütülen teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarına dâhil edilmektedir.

Programın gelişim süreciyle birlikte, eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlayan uygulamaların teşvik edilmesine yönelik program özelinde mekanizmaların oluşturulması ve bu uygulamaların izlenmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

- B.4.3.1 [Üniversitenin akademik teşvik ve ödüllendirme yönergeleri](#)
- B.4.3.2 [Üniversite yönetimi tarafından yapılan teşvik duyuruları](#)
- B.4.3.3 [Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin belgeler](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında araştırma süreçlerinin yönetimi; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından belirlenen araştırma politikaları ve kurumsal uygulamalar çerçevesinde ele alınmaktadır. Program, ön lisans düzeyinde eğitim vermesi nedeniyle doğrudan araştırma üretimi odaklı değil; araştırma faaliyetleri öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları kapsamında yürütülmektedir.

Araştırma süreçleri; üniversite bünyesinde faaliyet gösteren ilgili birimler ve akademik kurullar tarafından tanımlanan ilke ve esaslara göre yönetilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetleri, üniversite genelinde belirlenen süreçler doğrultusunda desteklenmekte ve yürütülmektedir.

Program özelinde araştırma süreçlerine ilişkin ayrı bir yönetim mekanizması bulunmamakla birlikte, programda görev yapan öğretim elemanları, üniversite genelinde yürütülen araştırma faaliyetlerine dâhil olabilmektedir. Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerinin korunması ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması ve ön lisans düzeyinde eğitim vermesi nedeniyle, program özelinde yapılandırılmış araştırma süreçleri ve çıktıları henüz oluşturulmamıştır. Bununla birlikte, araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin kurumsal yapı ve uygulamalar program için de geçerli olup, bu süreçlerden dolayı olarak yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

C.1.1.1 [Üniversitenin araştırma ve bilimsel faaliyet yönergeleri](#)

C.1.1.2 [Akademik senato kararları](#)

C.1.1.3 Öğretim elemanlarının bireysel akademik faaliyetlerine ilişkin bilgiler

C.1.1.4 [BAP / proje süreçlerine ilişkin kurumsal dokümanlar](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı, ön lisans düzeyinde eğitim veren bir program olup, program bünyesinde doktora programı veya doktora sonrası araştırma imkânı bulunmamaktadır. Programın eğitim düzeyi ve amaçları doğrultusunda doktora programlarının açılması öngörülmemektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, henüz mezun verilmemiştir. Bu kapsamda, program mezunları arasından doktora eğitimine devam eden öğrencilere ilişkin bir veri de henüz bulunmamaktadır.

Bununla birlikte, programda görev yapan öğretim elemanları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yürütülen lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerine bireysel olarak dâhil olabilmekte; bu durum öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerini sürdürmelerine ve

geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Ancak bu faaliyetler, programın eğitim düzeyi ve yapısı gereği program çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

C.1.3.1 Programın ön lisans düzeyinde olduğunu gösteren resmî belgeler

C.1.3.2 Öğrenci alımına ilişkin tarih (ilk alım: 2025–2026)

C.1.3.3 [Üniversitenin lisansüstü eğitim yapısını gösteren resmî sayfalar](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında araştırma yetkinlikleri ve gelişimi, programın ön lisans düzeyinde ve uygulama odaklı yapısı doğrultusunda ele alınmaktadır. Programın temel amacı nitelikli teknik eleman yetiştirmek olup, doğrudan araştırma çıktısı üretmeye yönelik bir program yapısı bulunmamaktadır. Bu nedenle araştırma faaliyetleri, program düzeyinde yapılandırılmış bir süreç olarak değil, öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları kapsamında yürütülmektedir.

Programda görev yapan öğretim elemanları; bilimsel yayınlar, projeler ve akademik etkinliklere katılım yoluyla araştırma yetkinliklerini sürdürmekte ve geliştirmektedir. Bu faaliyetler, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yürütülen kurumsal araştırma destek mekanizmaları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik yeterlilikleri ve güncel alan bilgileri, dolaylı olarak programın eğitim-öğretim süreçlerine yansımaktadır.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması ve henüz mezun vermemiş olması nedeniyle, program öğrencilerinin araştırma yetkinliklerinin gelişimine yönelik somut çıktı ve performans göstergeleri henüz oluşmamıştır. Bununla birlikte, derslerde kullanılan proje, uygulama ve problem çözme temelli etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin analitik düşünme ve teknik becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik program özelinde sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizması bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri ve mesleki birikimleri, programın niteliğinin korunmasına katkı sağlamaktadır. Programın gelişim süreciyle birlikte, uygulama temelli çalışmaların artırılması ve öğrencilerin teknik yetkinliklerinin güçlendirilmesine yönelik yeni yaklaşımların değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

C.2.1.1 Öğretim elemanlarının akademik yayın ve proje bilgileri

C.2.1.2 [Üniversitenin araştırma ve proje destek mekanizmalarına ilişkin dokümanlar](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında araştırma performansı, programın ön lisans düzeyinde ve uygulama odaklı yapısı dikkate alınarak ele alınmaktadır. Programın temel amacı, araştırma

çiktısı üretmekten ziyade sektöre yönelik nitelikli teknik eleman yetiştirmek olup, araştırma performansı program özelinde yapılandırılmış bir alan olarak tanımlanmamıştır. Araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları kapsamında yürütülmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, program bazında sistematik bir yapı içerisinde yürütülmemektedir. Programın ön lisans düzeyinde olması ve eğitim-öğretim ağırlıklı bir yapıya sahip olması nedeniyle, araştırma performansına ilişkin göstergeler program özelinde tanımlanmamıştır.

Araştırma faaliyetleri ve bu faaliyetlerin izlenmesi, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yürütülen kurumsal mekanizmalar aracılığıyla öğretim elemanı düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik yayın, proje ve bilimsel etkinliklere katılımları, üniversitenin ilgili birimleri tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması ve henüz mezun vermemiş olması nedeniyle, program öğrencileri veya mezunları üzerinden araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik veri bulunmamaktadır. Bu durum, programın yapısı ve gelişim süreciyle uyumludur.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

C.3.1.1 [Akademik teşvik / performans yönergesi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından belirlenen akademik performans değerlendirme ölçütleri ve mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri ve akademik faaliyetleri, üniversite genelinde yürütülen değerlendirme süreçlerine dâhildir.

Program özelinde öğretim elemanı araştırma performansına yönelik ayrı bir izleme ve değerlendirme sistemi bulunmamakla birlikte, öğretim elemanları üniversite genelinde uygulanan akademik performans ve teşvik sistemlerinden yararlanabilmektedir. Bu uygulamalar, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini sürdürmelerini ve geliştirmelerini desteklemektedir.

Programın yeni olması nedeniyle, öğretim elemanlarının araştırma performanslarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik bir değerlendirme henüz yapılmamıştır. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının akademik yetkinlikleri ve araştırma deneyimleri, programın eğitim-öğretim kalitesine dolaylı katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

C.3.2.1 Öğretim elemanlarının yayın/proje özeti

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ilke ve uygulamalar çerçevesinde ele alınmaktadır. Üniversite genelinde yürütülen toplumsal katkı politikaları ve süreçleri, birimler tarafından benimsenmekte ve uygulanması teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda, Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı bünyesinde birim toplumsal katkı temsilcisi görevlendirilmiştir. Görevlendirilen temsilci, üniversite düzeyinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme ve koordinasyon süreçlerini takip etmekle sorumludur.

Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle, program özelinde yürütülmüş somut bir toplumsal katkı faaliyeti henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yönetim yapısı ve sorumluluklar tanımlı olup, programın gelişim süreciyle birlikte bu süreçlerin aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

D.1.1.1 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü](#)

D.1.1.2 Görevlendirme yazısı

D.1.1.3 [Toplumsal Katkı Organizasyon Şeması](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynakları, üniversite genelinde sağlanan fiziki, insan kaynağı ve organizasyonel imkânlar çerçevesinde değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin planlama ve destek süreçleri, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir.

Program özelinde toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilmiş ayrı bir bütçe veya kaynak bulunmamakla birlikte, üniversite genelinde sunulan kaynaklardan yararlanılması mümkündür. Programda görev yapan öğretim elemanları ve öğrenciler, toplumsal katkı faaliyetlerine katılım açısından potansiyel insan kaynağını oluşturmaktadır.

Programın yeni olması ve henüz somut bir toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmemiş olması nedeniyle, kaynak kullanımına ilişkin uygulama örnekleri henüz oluşmamıştır. Bununla birlikte, gerekli organizasyonel yapı ve kurumsal destek mekanizmaları mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

D.1.2.1 [Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kaynak açıklamaları](#)

D.1.2.2 [Programın öğretim elemanı kadrosu](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik program bazında yürütülen sistematik bir uygulama henüz bulunmamaktadır. Bunun temel nedeni, programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması ve program özelinde henüz bir toplumsal katkı faaliyeti yürütülmemiş olmasıdır.

Üniversite genelinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, ilgili kurumsal birimler tarafından yapılmaktadır. Program düzeyinde gerçekleştirilecek toplumsal katkı faaliyetlerinin hayata geçirilmesiyle birlikte, bu faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

D.2.1.1 Programın ilk öğrenci alım yılına ilişkin resmî bilgi

D.2.1.2 [Üniversite genelinde toplumsal katkı izleme mekanizması](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu öz değerlendirme raporu, Bulut Bilişim Operatörlüğü Programının mevcut durumunu YÖKAK ölçütleri çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık alanları; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında değerlendirilmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programında liderlik, yönetim ve kalite süreçleri; üniversitenin kurumsal yönetim yapısı ve kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda ele alınmaktadır. Programın açılış sürecinden itibaren yönetim modeli, sorumluluk paylaşımı ve karar alma mekanizmaları tanımlanmış; iç kalite güvencesine yönelik farkındalık oluşturulmuştur. Programın yeni olması nedeniyle kalite süreçlerine ilişkin uygulamalar erken aşamada olmakla birlikte, kurumsal yapı ve mekanizmalar program düzeyinde benimsenmiş durumdadır. Bu çerçevede program, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışını esas alan bir gelişim süreci içerisinde konumlandırılmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Programın eğitim-öğretim yapısı; program amaçları, program çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu biçimde tasarlanmıştır. Ders planları, öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenci iş yükleri Bologna süreci ve AKTS esasları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Derslerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme ve izleme faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden fiilen uygulanmaktadır.

Programda uygulama ağırlıklı eğitim anlayışı benimsenmiş; öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve 3+1 iş yeri eğitimi modeli bu doğrultuda kurgulanmıştır. Programın 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş olması nedeniyle mezun verisi bulunmamakla birlikte, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesine yönelik mekanizmalar oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu durum, programın eğitim-öğretim alanında planlı ve izlenebilir bir gelişim sürecinde olduğunu göstermektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı, ön lisans düzeyinde ve uygulama odaklı bir program olup, doğrudan araştırma çıktısı üretmeye yönelik bir yapı taşımamaktadır. Araştırma faaliyetleri, program düzeyinde değil, öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları kapsamında yürütülmektedir. Bu faaliyetler, üniversite genelinde tanımlı araştırma süreçleri ve destek mekanizmaları aracılığıyla desteklenmektedir.

Programın yeni olması ve henüz mezun vermemiş olması nedeniyle, program veya mezunlar düzeyinde araştırma performansına ilişkin veri bulunmamaktadır. Bu durum, programın düzeyi ve yapısı ile uyumlu olup, eksiklik olarak değerlendirilmemektedir. Araştırma ve geliştirme alanında program, kurumsal yapının sunduğu imkânlardan dolayı olarak yararlanan bir konumda yer almaktadır.

Toplumsal Katkı

Programın toplumsal katkı süreçleri, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından belirlenen politika ve uygulamalar çerçevesinde ele alınmaktadır. Program düzeyinde toplumsal katkı temsilcisi görevlendirilmiş olup, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin organizasyonel yapı oluşturulmuştur.

Programın yeni olması nedeniyle henüz somut bir toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmemiştir. Bu nedenle toplumsal katkı performansına ilişkin ölçme ve değerlendirme verisi bulunmamaktadır. Bununla birlikte, toplumsal katkı süreçlerine yönelik kurumsal yapı,

sorumluluklar ve kaynaklar tanımlı olup, programın gelişim süreciyle birlikte bu alanda faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Genel Değerlendirme

Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı, 2025–2026 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirmiş, yeni açılmış bir ön lisans programıdır. Bu bağlamda program; liderlik, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kurumsal yapıya entegre olmuş, ancak uygulama çıktıları açısından erken aşamada bulunan bir gelişim sürecindedir.

Programın güçlü yönleri; eğitim-öğretim süreçlerinin planlı ve izlenebilir biçimde yürütülmesi, uygulama ağırlıklı yaklaşım, nitelikli akademik kadro ve kurumsal kalite güvencesi yapılarıyla uyumlu bir şekilde yapılandırılmış olmasıdır. Gelişime açık yönler ise mezun verisinin oluşmasıyla birlikte eğitim çıktılarının değerlendirilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin hayata geçirilmesi ve program düzeyinde izleme–iyileştirme döngülerinin güçlendirilmesi olarak öne çıkmaktadır.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması - Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar - Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misyona ve vizyona ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyona, vizyona ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölüm/Program Misyon ve vizyonu - Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) - Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler - Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) - Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri - Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar - Performans programı raporu - Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri - Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar - İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar - Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri - Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). - Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). - Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). - Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı - Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları - Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler - Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler - Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler - Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birim toplumsal katkı politikası birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				